

---

IDW (Hrsg.)



IDW

# Qualitätsmanagement Handbuch

Benutzerhandbuch für  
konfigurierbare Dokumente



**Inhalt**

|      |                              |   |
|------|------------------------------|---|
| 1.   | Systemvoraussetzungen .....  | 3 |
| 2.   | Datenschutz/Sicherheit ..... | 3 |
| 3.   | Nutzung .....                | 3 |
| 3.1. | Login/Start.....             | 3 |
| 3.2. | Erste Schritte.....          | 3 |
| 3.3. | Weitere Aktionen .....       | 5 |

## 1. Systemvoraussetzungen

Zur Nutzung der IDW Konfiguratoren benötigen Sie einen aktuellen Web-Browser, mindestens jedoch Microsoft IE10, Mozilla Firefox Version 50, Google Chrome Version 48 oder Apple Safari Version 10.

Die erzeugten Word-Dateien können mit Microsoft Word ab Version 2010 oder Open-Office/LibreOffice geöffnet und weiterbearbeitet werden.

## 2. Datenschutz/Sicherheit

Das System speichert die eingegebenen Daten oder Antworten nicht ab.

Es wird kein generiertes Dokument eines Konfigurators gespeichert.

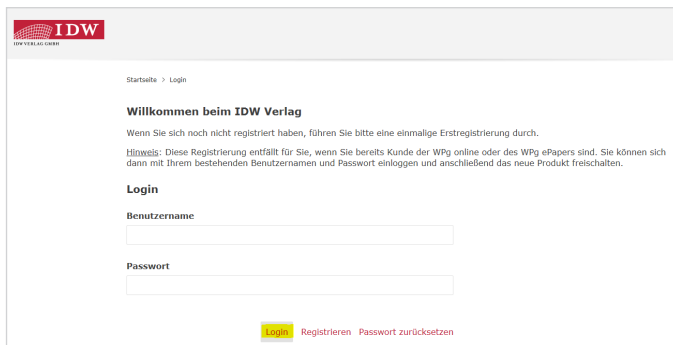
Außer einer Nutzerkennung, der Zuordnung zu einer Kunden-Organisation sowie Ihrem Einverständnis bzw. Ihrer Ablehnung zur Kontaktaufnahme für Feedback erfasst oder verwendet das System keine benutzerbezogenen Daten.

## 3. Nutzung

### 3.1. Login/Start

Die Konfiguratoren können Sie entweder über die in der IDW QMHB Desktop App hinterlegten Links direkt öffnen (vgl. hierzu Abschn. 5.2.3 im IDW QMHB Benutzerhandbuch).

Alternativ können Sie sich über diesen [Link](#) in der IDW Onlinebibliothek einloggen.



Sie gelangen nun zur Produktübersichtseite. Hier werden Ihnen alle für Sie freigeschalteten Produkte des IDW Verlags angezeigt.

Wählen Sie hier eines Ihrer erworbenen Module mit einem Klick aus. Es öffnet sich nun ein Fenster mit einer Übersichtsseite. Hier finden Sie die zum jeweiligen Modul gehörenden Konfiguratoren. Wählen Sie den gewünschten Konfigurator durch einen Klick auf den Link aus.

### 3.2. Erste Schritte

Wenn Sie die Konfiguratoren über die IDW QMHB Desktop App starten, werden im Kopf bereits einige Angaben voreingetragen. In der Regel wird der Name des bilanzierenden Unternehmens, der Stichtag/das Geschäftsjahresende und das Datum des Geschäftsjahresbeginns eingetragen. Alle voreingetragenen Angaben können im Konfigurator angepasst werden. Eine Rückübertragung an die IDW QMHB Desktop App findet jedoch nicht statt.

Ihre Eingaben können Sie jederzeit in der bearbeitbaren Word-Datei ändern.

Anschließend beantworten Sie die sukzessiv gestellten Fragen durch Auswahl **einer** Antwortmöglichkeit oder, bei Fragen zu denen mehrere Antworten zulässig sind, durch klicken der entsprechenden Checkboxen. Nach jeder gegebenen Antwort werden Ihnen

weitere Steuerungsfragen für die nach den bisherigen Antworten noch in Frage kommenden Konstellationen des Konfigurators gestellt.

Sie haben die Möglichkeit über den Button **ZURÜCK** auf die vorherige Frage zurück zu springen. Zu Fragen, die Sie weiter vorne im Verlauf bereits beantwortet haben, gelangen Sie jederzeit mit einem Klick auf die jeweilige Frage wieder zurück. In beiden Fällen werden die Antworten bis zurück zu diesem Schritt verworfen. Sollten Sie bei der erneuten Beantwortung der Fragen auf solche treffen, die Sie bereits beantwortet hatten, sind Ihre zuvor gegebenen Antworten mit einer grauen Markierung hervorgehoben. Sie müssen die Auswahl jedoch erneut treffen.

Bei einigen Fragen können Sie sich weitere Hinweise und Erläuterungen durch Klick auf das „i“-Symbol einblenden lassen.

#### Um welche **Art von Abschluss** handelt es sich? ⓘ

Um welche **Art von Abschluss** handelt es sich? ⓘ  
Im Folgenden werden je nach Antwort **nur** die jeweils relevanten Steuerungsfragen für einen Jahres-/Einzelabschluss oder einen Konzernabschluss ausgegeben.

Zur Kontrolle finden Sie auf der rechten Seite neben den bereits beantworteten Fragen Ihre jeweils ausgewählten Antworten.

Nach der vollständigen Beantwortung aller Fragen, können Sie sich eine Vorschau des zu generierenden Dokuments anzeigen lassen, in dem Sie auf den entsprechenden Button klicken.

**ZUR VORSCHAU**

Sollten Sie nicht alle Pflicht-Felder im Kopf ausgefüllt haben, so werden Sie spätestens an dieser Stelle dazu aufgefordert, die Eingaben zu vervollständigen.

Erst nach Vervollständigung der Eingabefelder wird die Vorschau angezeigt.

Die Vorschau ist in zwei Bereiche aufgeteilt:

Auf der linken Seite Ihres Bildschirms finden Sie sämtliche Fragen und Antworten, einschließlich derer, die aufgrund ihrer gewählten Antworten nicht gestellt wurden bzw. ausgeschlossen sind (in grauer Schrift). Der von Ihnen ausgewählte Pfad ist optisch hervorgehoben (schwarze Schrift).

Auf der rechten Seite sehen Sie den Text Ihres generierten Dokuments.



Wie bereits oben (3.2.) erwähnt, ist das Ziel des Downloads abhängig vom benutzten Browser. In der Regel ist das Ziel der Ordner Downloads auf Ihrem Hauptlaufwerk.

Beispiel: (C:\Users\...\Downloads).

c. „Gespeicherte Daten einlesen“ (Upload)

Die heruntergeladene Datei (xyz.edn) kann über diese Aktion wieder hochgeladen werden. Eine Weiterbearbeitung kann nun auf Basis der ursprünglich ausgewählten Antworten und Eingaben durchgeführt werden. Eine erneute Unterbrechung bzw. eine Speicherung des geänderten Bearbeitungsstands ist wiederum über einen Download möglich (s.o. unter a.).

**Hinweis:**

*Sollte der Fragenverlauf in der Anwendung seit dem Download der Antworten geändert worden sein, kann es zu Fehlern beim Hochladen der Datei kommen.*

d. „Handbuch herunterladen“

Über diese Aktion können Sie dieses Handbuch als PDF-Datei herunterladen.